Do: Inspektora Ochrony Danych | DW: Działu Informatyki

Szanowni Państwo,

w imieniu **wydawcy kwartalnika „ABI Expert"** oraz **dr. Jakuba Rzymowskiego** zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Wzorcowa dokumentacja ochrony danych osobowych wynikająca z RODO"

Prowadzenie: dr Jakub Rzymowski*

12 listopada 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***dr Jakub Rzymowski** - doktor prawa; ukończył studia podyplomowe w dziedzinie informatyki na Uniwersytecie Łódzkim; swoje zainteresowania naukowe koncentruje wokół problematyki europejskiego prawa mediów, udostępniania informacji publicznej, ochrony danych osobowych ze szczególnym uwzględnieniem informatyzacji administracji publicznej; jest współautorem komentarza do ustawy o podpisie elektronicznym, do ustawy o ochronie danych osobowych i do instrukcji kancelaryjnej.*

Z RODO wynika, że administrator danych ma obowiązek wykazać, że realizuje obowiązki. **Nie wystarczy dane zabezpieczyć, udostępnić klauzule informacyjne, obsłużyć żądania związane z usuwaniem danych czy ich poprawianiem. Trzeba być w stanie to wykazać.**

Podczas szkolenia zaprezentowane i omówione zostaną dokumenty wynikające z RODO. **Będzie to ponad 20 wzorów dokumentów głównych oraz kilkanaście ich modyfikacji.** Daje to około 40 wzorów dokumentów gotowych do dostosowania i wdrożenia. Prowadzący wskaże ich podstawy prawne, sposób wypełniania, prowadzenia i stworzenia - w zależności od dokumentu. Większość wzorów omówionych zostanie wg schematu: źródło obowiązku, treść dokumentu, forma dokumentu (wzór dokumentu w postaci formularza) oraz możliwe błędy.

Uczestnicy szkolenia otrzymają wzory dokumentów w postaci dokumentów elektronicznych do dostosowania u konkretnych administratorów danych.

Celem szkolenia jest prezentacja dokumentów jakie należy przygotować w związku z RODO. **Szkolenie skierowane jest do** Inspektorów Ochrony Danych (IOD) i ich zastępców, a także osób wykonujących zadania polegające na zapewnianiu przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

Szkolenie odbędzie się 12 listopada 2026 roku (czwartek) **na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@abi-expert.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: **szkolenia.abi-expert.pl/t/WDODO**

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym** - nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą** - rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań** i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat** - wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie www: **szkolenia.abi-expert.pl**

CENTRUM SZKOLENIOWE
ABI EXPERT

ONLINE szkolenia.abi-expert.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Wzorcowa dokumentacja ochrony danych osobowych wynikająca z RODO”

Prowadzenie: dr Jakub Rzymowski

***12 listopada 2026 roku (czwartek)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

1. **Podstawowe pojęcia.**
2. **Zasady przetwarzania danych.**
3. **Zasada rozliczalności przetwarzania danych.**
4. **Dokumentacja jako obowiązek.**
5. **Odpowiedzialność cywilna spowodowana brakiem dokumentacji.**
6. **Dokumenty nazwane w RODO.**
7. **Dokumenty nienazwane w RODO.**
8. **Dokumenty:**
   a. Rejestr czynności przetwarzania danych prowadzony przez administratora danych;
   b. **Uprawnienie do przetwarzania danych osobowych:** upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i dokumenty pochodne, polecenie, inne sposoby, upoważnienia i polecenia - czy na pewno trzeba je nadawać?
   c. Wskazanie osób uprawnionych do odwrócenia pseudonimizacji - dokument nadania uprawnień do wskazywania osoby uprawnionej do odwrócenia pseudonimizacji;
   d. Zgoda osoby, której dane dotyczą, wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych;
   e. Ocena ryzyka (2 metodologie);
   f. **Ograniczenie przetwarzania** - dokument umożliwiający realizację prawa żądania ograniczenia przetwarzania;
   g. Dokument potwierdzający ograniczenie przetwarzania, informacja o uchyleniu ograniczenia przetwarzania;
   h. Informacja skierowana do osoby, której dane dotyczą, która żądała ograniczenia na mocy art. 18 ust. 1 RODO o uchyleniu ograniczenia przetwarzania - wzór (wersja 1);
   i. Informacja skierowana do osoby, której dane dotyczą, która żądała ograniczenia na mocy art. 18 ust. 1 RODO o uchyleniu ograniczenia przetwarzania, dokument uchylenia ograniczenia przetwarzania;
   j. **Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa** - dokument wdrożenia technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO;
   k. **Polityka ochrony danych** - dokument wdrożenia polityki ochrony danych;
   l. Uprawnienia informacyjne, uprawnienia kontrolne;
   m. Dokument wykazujący ochronę danych w fazie projektowania;
   n. Dokument wykazujący ochronę danych w ustawieniach domyślnych;
   o. **Prawo do bycia zapomnianym** - dokument umożliwiający realizację prawa do bycia zapomnianym, dokument oceniający żądanie, dokument informacyjny dla osoby składającej żądanie;
   p. Ocena skutków dla ochrony danych;
   q. **Informowanie o naruszeniu ochrony danych** - dokument zgłoszeniowy dla pracowników, dokument informacyjny dla osoby, które dane dotyczą;
   r. Prawo do sprostowania danych;
   s. Obowiązek powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania;
   t. Dokument wyznaczenia IOD, dokument uzasadniający niewyznaczenie IOD.
9. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@abi-expert.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie www: **szkolenia.abi-expert.pl/t/WDODO**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

CENTRUM SZKOLENIOWE
ABI EXPERT

ONLINE szkolenia.abi-expert.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Wzorcowa dokumentacja ochrony danych osobowych wynikająca z RODO”

Prowadzenie: dr Jakub Rzymowski

***12 listopada 2026 roku (czwartek)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@abi-expert.pl** Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.abi-expert.pl/t/WDODO**		
1. Imię i nazwisko	Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	**Kwota**
2. Imię i nazwisko	Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	**Kwota**
RAZEM		**Suma kwot**

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 6 listopada 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

❑ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczątka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: **PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław** **Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418** z tytułem płatności: **20261112WDODO**		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
Ulica		Kod	Miejscowość
NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
Ulica		Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: https://presscom.pl/do.

Data, pieczątka, podpis