

Do: Inspektora Ochrony Danych | DW: Działu Informatyki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „ABI Expert” oraz dr hab. Marleny Sakowskiej-Baryły, prof. UŁ zapraszam na:

**SZKOLENIE ONLINE****„Obsługa naruszeń ochrony danych osobowych na podstawie nowego poradnika Urzędu Ochrony Danych Osobowych”****Prowadzenie: dr hab. Marlena Sakowska-Baryła, prof. UŁ\*****7 września 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**\*dr hab. Marlena Sakowska-Baryła, prof. UŁ** - redaktor naczelna kwartalnika „ABI Expert”, praktyk, doktor nauk prawnych, radca prawny i wieloletnia Administrator Bezpieczeństwa Informacji; doświadczony trener i wykładowca; specjalista z zakresu ochrony danych osobowych oraz prawa do informacji; autorka i współautorka wielu publikacji obejmujących problematykę ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej, w tym książki „Prawo do ochrony danych osobowych” oraz „Realizacja praw osób, których dane dotyczą, na podstawie rodo”; bardzo wysoko oceniana na dotychczasowych szkoleniach.

**Urząd Ochrony Danych Osobowych opublikował zaktualizowaną wersję poradnika dotyczącego naruszeń ochrony danych osobowych. W związku z tym obsługa takich naruszeń powinna uwzględniać zawarte w nim wskazówki. Niektóre z nich wymagają szczególnej uwagi oraz zmiany dotychczasowych praktyk.**

Dokument określa procedury reagowania na incydenty, zawiera praktyczne przykłady, wytyczne dla administratorów, podmiotów przetwarzających i inspektorów ochrony danych, a także zalecenia dotyczące współpracy z Prezesem UODO oraz innymi organami nadzorczymi. **Poradnik zawiera również rekomendacje w zakresie oceny ryzyka i zapobiegania naruszeniom.**

**Celem szkolenia jest** przybliżenie treści poradnika oraz przedstawienie praktycznych wskazówek dotyczących obsługi incydentów i realizacji obowiązków wynikających z naruszeń ochrony danych, a także porad jak zracjonalizować ochronę danych osobowych, tak aby nie uchybić wymaganiom prawnym z jednej strony, ale też nie tworzyć nadmiaru dokumentów i procedur utrudniających normalne funkcjonowanie organizacji.

**Szkolenie skierowane jest do** Inspektorów Ochrony Danych (IOD) i ich zastępców, a także osób wykonujących zadania polegające na zapewnianiu przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

Szkolenie odbędzie się **7 września 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.**

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@abi-expert.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.abi-expert.pl/t/ONODO](http://www.szkolenia.abi-expert.pl/t/ONODO)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www.szkolenia.abi-expert.pl](http://www.szkolenia.abi-expert.pl)

**Podmiot zarządzający:**  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Erste Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** [szkolenia@abi-expert.pl](mailto:szkolenia@abi-expert.pl)

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE****„Obsługa naruszeń ochrony danych osobowych na podstawie nowego poradnika Urzędu Ochrony Danych Osobowych”**

*Prowadzenie: dr hab. Marlena Sakowska-Baryła, prof. UŁ*

**7 września 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- |                                                                                                                 |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. Rola poradnika Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych i wytycznych Europejskiej Rady Ochrony Danych (EROD). | znaczące ograniczenia względem powszechnie stosowanych praktyk.       |
| 2. Podstawy prawne i charakterystyka treści zawartych w poradniku.                                              | 8. Wykrywanie i stwierdzenie naruszenia.                              |
| 3. Naruszenia ochrony danych osobowych - charakterystyka zagadnień omówionych w poradniku.                      | 9. Zapobieganie powstawaniu naruszeń.                                 |
| 4. Obowiązki związane z naruszeniami ochrony danych osobowych.                                                  | 10. Ocena ryzyka związanego z naruszeniami ochrony danych osobowych.  |
| 5. Obowiązki administratora w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych.                                    | 11. Dokumentowanie naruszeń ochrony danych osobowych.                 |
| 6. Obowiązki procesora w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych.                                         | 12. Zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu. |
| 7. Rola Inspektora Ochrony Danych Osobowych w obsłudze naruszeń, w tym                                          | 13. Zawiadamianie o naruszeniach osób, których dane dotyczą.          |
|                                                                                                                 | 14. Transgraniczne naruszenia ochrony danych osobowych.               |
|                                                                                                                 | 15. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.                      |

**Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@abi-expert.pl](mailto:szkolenia@abi-expert.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.abi-expert.pl/t/ONODO](http://www.szkolenia.abi-expert.pl/t/ONODO)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Obsługa naruszeń ochrony danych osobowych na podstawie nowego poradnika Urzędu Ochrony Danych Osobowych”****Prowadzenie: dr hab. Marlena Sakowska-Baryła, prof. UŁ****7 września 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@abi-expert.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.abi-expert.pl/t/ONODO**

|              |                 |                                                              |                  |
|--------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.           | Imię i nazwisko | Stanowisko                                                   |                  |
|              | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota            |
| 2.           | Imię i nazwisko | Stanowisko                                                   |                  |
|              | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota            |
| <b>RAZEM</b> |                 |                                                              | <b>Suma kwot</b> |

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 2 września 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- ☐ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

|                         |                                                                                                                                                                                                    |                       |                       |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>DANE DO FAKTURY:</b> | Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b><br><b>Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260907ONODO</b> |                       |                       |
| <b>DANE ODBIORCY:</b>   | Nazwa                                                                                                                                                                                              |                       |                       |
|                         | Ulica                                                                                                                                                                                              | Kod                   | Miejscowość           |
|                         | NIP                                                                                                                                                                                                | IDWew / nr zamówienia | E-mail do księgowości |
| <b>DANE NABYWCY:</b>    | Nazwa                                                                                                                                                                                              |                       | NIP                   |
|                         | Ulica                                                                                                                                                                                              | Kod                   | Miejscowość           |

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis